**INSTRUCTIONS FOR ACCESS TO THE SERVICES OF “ΚΛΕΙΔΙ” (NETWORK OPERATION AND MANAGEMENT CENTER)**

In order to have access to the services of “ΚΛΕΙΔΙ” (Network Operation and Management Center) please follow the procedure:

1. The application is submitted online using the link: <https://webadm.uoa.gr>.

Step 1: Select "[Αίτηση Νέου Λογαριασμού](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php) (New Account Application)" → [Μεταπτυχιακοί Φοιτητές](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_form.php?select=postgrad) (Graduates) Αίτηση (Application)

Step 2: Tick the field: Το ονοματεπώνυμό μου **δεν** αποδίδεται στα ελληνικά: 

 (My name is not rendered in Greek)

Step 3: Fill in your personal details (Όνομα-Λατινικά/Name in Latin and Επώνυμο-Λατινικά/Surname in Latin) and the username you wish to use (Επιθυμητό username).

Step 4: Select the MA Program you attend (Μεταπτυχιακό).

Step 5: Fill inthe Date of First Registration(Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή)

Step 6: Fill in your Registration Number (Αριθμός Μητρώου)

Select Επόμενο Βήμα (Next)

Check the application, submit and **save (make a note of) the activation code (pin) that will be generated**, print the relevant application, sign it and send it to the Secretariat of The Athens MA at AthensMA@phs.uoa.gr .

1. Your application will be approved by the Secretariat and two days after sending your application you will be able to [activate your account](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php), through the corresponding option of the Account Management Services, **by entering the PIN code and the protocol number of the application**. In this step you will see your username and you will have to choose a password. If we have not approved your application you will be informed of any pending issues or problems.

The above procedure is described in detail under the following link:

<http://www.noc.uoa.gr/syndesh-sto-diktyo/dhmioyrgia-kai-diaxeirish-logariasmoy.html>

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΛΕΙΔΙ**

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΚΛΕΙΔΙ παρακαλούμε ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω  του [webadm.uoa.gr](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/index.php) επιλέγοντας "[Αίτηση Νέου Λογαριασμού](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/app_initial.php)" → Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Κατά τη διαδικασία της αίτησης θα χρειαστείτε τον αριθμό μητρώου σας και την ημερομηνία πρώτης εγγραφής, τα οποία θα σας σταλούν με email από τη Γραμματεία του ΠΜΣ . Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, **να σημειώσετε τον κωδικό ενεργοποίησης (pin) που θα δημιουργηθεί**, να εκτυπώσετε τη σχετική αίτηση, να την υπογράψετε και να τη στείλετε στη γραμματεία του ΠΜΣ στο **contemporaryphilosophy@phs.uoa.gr**
2. Η αίτησή σας θα εγκριθεί από τη Γραμματεία και μετά από δύο ημέρες από την αποστολή της αίτησής σας θα μπορείτε να [ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας](https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php), μέσω της αντίστοιχης επιλογής των Υπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού, **εισάγοντας τον κωδικό PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης**. Στο βήμα αυτό θα δείτε το username σας και θα πρέπει να επιλέξετε ένα password. Εάν δεν την έχουμε εγκρίνει θα ενημερωθείτε για τυχόν εκκρεμότητες ή προβλήματα.

Η παραπάνω διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.noc.uoa.gr/syndesh-sto-diktyo/dhmioyrgia-kai-diaxeirish-logariasmoy.html>

Από τη Γραμματεία του *The Athens MA in Ancient Philosophy*